

# HOTEL SPECIAL ZUM DEUTSCHEN AUSBILDUNGSLEITERKONGRESS 2017 20.-22.11.2017



## FAX-BESTELLUNG

+49 211 17 202-32 21



Deutscher  
Ausbildungsleiterkongress

Dieses Formular können sie auch elektronisch ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und zurückfaxen!

- Zur Bearbeitung Ihrer Bestellung muss nebenstehendes Formular vollständig ausgefüllt sein.
- Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die Reisebedingungen für Hotelzimmer bzw. Vermittler sonstiger Leistungen (z.B. Flugticket, Fahrkarte) gelesen und akzeptiert haben.
- Vermittler ist die Düsseldorf Marketing & Tourismus GmbH. Der Beherbergungsvertrag kommt zwischen Ihnen und dem Hotel zustande.
- Umbuchungen und Stornierungen von Fahrkarten bzw. Flugtickets sind nach erfolgter Buchungsbestätigung nicht mehr möglich.
- Umbuchungen und Stornierungen von Hotelzimmern bedürfen der Schriftform und können dem Gast mit bis zu 90% des Gesamtreisepreises vom Hotel berechnet werden. Bitte garantieren Sie diese Buchung durch Ihre gültige Kreditkarte (Kartenummer, Gültigkeit).
- Nach Eingang dieses Formulars erhalten Sie von uns eine Buchungsbestätigung.

Name _____		Vorname _____	
Firma _____			
Straße _____		Haus-Nr. _____	
PLZ _____	Ort _____		
Land _____			
Telefon _____		Fax _____	
E-Mail _____			

## Bezahlung

VISA     MasterCard     Amex

Kreditkartennummer _____		Karte gültig bis _____	
Karteninhaber _____		Prüfziffer _____	
Datum _____		Unterschrift _____	

## Hotel

Gewünschtes Hotel _____	Einzelzimmer		
	Anzahl _____	Anreisedatum _____	Abreisedatum _____
Gewünschtes Hotel _____	Doppelzimmer		
	Anzahl _____	Anreisedatum _____	Abreisedatum _____

## Reiseteilnehmer

1. Name, Vorname _____		2. Name, Vorname _____	
3. Name, Vorname _____		4. Name, Vorname _____	

**Information und Buchung** Business Travel Service • T +49 211 17 202-839 • F +49 211 17 202-32 21 • messe@duesseldorf-tourismus.de • business.duesseldorf-tourismus.de

**Postanschrift** Düsseldorf Marketing & Tourismus GmbH • Postfach 10 21 63 • 40012 Düsseldorf

**Bankverbindung** Stadtparkasse Düsseldorf • Konto 10 160 232 • BLZ 300 501 10 • IBAN DE73 3005 0110 0010 1602 32 • SWIFT-BIC DUSSEDDXXX

## Besonderes Hotelangebot exklusiv für Gäste des Deutschen Ausbildungsleiterkongress 2017

Die u.a. Zimmerraten gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer!  
Es gelten die offiziellen Bedingungen des jeweiligen Hotels!

### Tulip Inn Düsseldorf Arena

Einzelzimmer	141,00 €	Doppelzimmer	176,00 €
--------------	----------	--------------	----------

Preise inklusive Frühstück

Das EVENT & FAIR Hotel Düsseldorf Arena bietet Ihnen ein einzigartiges Konzept. Genießen Sie 288 komfortable Businesszimmer, eingerichtet in modernem Stil. Der Tag startet für Sie bei einem üppigen, vitalen Frühstück, mit direktem Blick in die Arena Düsseldorf.

Der Messebereich beginnt direkt am Hotel, alle Messehallen sind zu Fuß schnell erreichbar. Der Flughafen ist nur ca. 10 Autominuten entfernt, die Straßenbahn hält direkt am Hotel.

Das BRANCHE Restaurant, Bar & Lounge, mit Blick direkt in die ESPRIT arena, entführt Sie in die Welt der Europäischen-, Asiatischen- & Amerikanischen Küche.

Die stylischen Business Zimmer verfügen über High-Speed-Internet und moderne Flatscreens. Wenn Sie mit dem eigenen Auto anreisen, bietet die hoteleigene Tiefgarage 200 gebührenpflichtige Parkplätze.



### FFFZ. Hotel Tagungshaus

Einzelzimmer	99,00 €
--------------	---------

Preise inklusive Frühstück

Für Übernachtungen, Konferenzen und Tagungen bietet das FFFZ Hotel und Tagungshaus seinen Gästen einen individuellen Ort für Arbeit und Begegnung. Ruhig, zentral und verkehrsgünstig in Düsseldorf nahe der Messe gelegen, verbinden sich im Haus eine kultivierte Atmosphäre mit modernsten Konferenzmöglichkeiten. Das von Grün umgebene Haus umfasst 47 Zimmer, darunter ein Apartment und drei rollstuhlgerechte Zimmer mit allem Komfort sowie neun Konferenzräume von 20 qm bis 250 qm, Restaurant, Kapelle und Tiefgarage. Das Haus wurde als frauenfreundlich und als Umweltpreisträger ausgezeichnet.



## Besonderes Hotelangebot exklusiv für Gäste des Deutschen Ausbildungsleiterkongress 2017

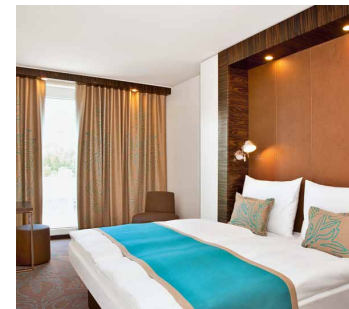
Die u.a. Zimmerraten gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer!  
Es gelten die offiziellen Bedingungen des jeweiligen Hotels!

### Motel One Düsseldorf

Einzelzimmer	78,50 €	Doppelzimmer	98,00 €
--------------	---------	--------------	---------

Preise inklusive Frühstück

Alle Zimmer sind mit komfortablem Doppelbett, Flatscreen-TV, Klimatisierung, Waschtisch sowie Badezimmer in Glasoptik, Regendusche und Fön ausgestattet.  
Die One Lounge ist Lobby, Frühstückscafé und Bar in einem: hier erwarten Sie viel Platz und Licht, moderne Designermöbel, sowie warme und kalte Snacks und Getränke. Zudem bietet Ihnen das Hotel kostenfreien W-LAN Zugang in der Lobby und in den Zimmern.



### Hotel am Spichernplatz \*\*\*

Einzelzimmer	55,80 €	Doppelzimmer	84,70 €
--------------	---------	--------------	---------

Preise inklusive Frühstück

Machen Sie Station in dem preiswerten, gemütlichen und gastlichen 3 Sterne Hotel. Im Hause befindet sich die Gewölbe-Sauna mit Solarium zum Entspannen und das Spezialitätenrestaurant „SYMPOSITION“, das mit Gaumenfreuden auf Sie wartet. Entdecken auch Sie die Vorteile unseres „Rund-um-die-Uhr-Service“.



## Besonderes Hotelangebot exklusiv für Gäste des Deutschen Ausbildungsleiterkongress 2017

Die u.a. Zimmerraten gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer!  
Es gelten die offiziellen Bedingungen des jeweiligen Hotels!

### Haus Schnellenburg

**WICHTIGER HINWEIS: nur buchbar bis 30.04.2017!**

Einzelzimmer	119,00 €
--------------	----------

Preise inklusive Frühstück

Das im Landhausstil erbaute Hotel, dessen Geschichte bis ins 15. Jhd. zurückreicht, bietet in 52 Zimmern und Suiten modernen Hotelkomfort mit allen Einrichtungen, die zum Wohlfühlen beitragen. Ursprünglich sollte hier 1913 ein Industriehafen entstehen. Statt dessen finden Sie heute in der Nachbarschaft die Düsseldorfer Messe, das Congress Centrum und den attraktiven Nordpark mit Aqua-Zoo. In 10 Autominuten erreichen Sie den Flughafen und den Hauptbahnhof. Noch schneller sind Sie in der beliebten Altstadt und auf der mondänen Königsallee. Gemütliches Hotel mit Restaurant. Alle Zimmer sind liebevoll und hell eingerichtet. Das Restaurant bietet regionale und internationale Küche.

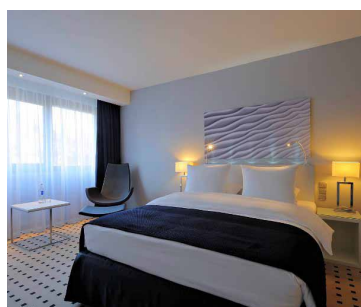


### Radisson Blu Scandinavia Hotel

Einzelzimmer	149,00 €	Doppelzimmer	179,00 €
--------------	----------	--------------	----------

Preise inklusive Frühstück

Das Radisson Blu Scandinavia Hotel überzeugt mit frischem, aufregendem Design in attraktiver Umgebung. In den 314 renovierten Zimmern geben helle Farbtöne dem modernen Wohndesign eine exklusive, klassische Note. Annehmlichkeiten wie Klimaanlage, Flatscreen-Fernseher, inkludiertem Highspeed-Internetzugang und Safe in Laptopgröße sind selbstverständlich. Zusätzlich bietet das Hotel 140 Parkplätze an. Das Restaurant ARNOLD'S Grill & Garden serviert leichte Fleisch- und Fischgerichte an frischen Kräutern aus dem hotel-eigenen Garten. Der Aperitif und Digestif schmeckt am besten an der stylish designten Bar mit Loungebereich und Kaminecke. Der Wellnessbereich hat alles, was nach einem anstrengenden Tag für Entspannung und Erholung sorgt. Darüber hinaus bietet die Umgebung viele Erholungs- und Sportmöglichkeiten an.



## Besonderes Hotelangebot exklusiv für Gäste des Deutschen Ausbildungsleiterkongress 2017

Die u.a. Zimmerraten gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer!  
Es gelten die offiziellen Bedingungen des jeweiligen Hotels!

### Stadthotel Düsseldorf

Einzelzimmer	79,00 €	DZ zur Einzelnutzung	89,00 €
--------------	---------	----------------------	---------

Preise inklusive Frühstück

Das Stadthotel Düsseldorf ist ein komfortables 3-Sterne Hotel und entspricht den Erwartungen an ein modernes Tagungs- bzw. Businesshotel. Wir verfügen über 43 funktional und modern eingerichtete Zimmer, die Sie bequem mit dem Lift erreichen können. Alle Zimmer sind mit Direktwahltelefon, Satelliten-TV, kostenlosen Internetzugang über Wireless LAN, Telefax- und Modemanschluss ausgestattet. Zwei Konferenzräume für jeweils 25 Teilnehmer stehen für Tagungen und Seminare bereit. Das unserem Hotel angeschlossene Restaurant bietet neben dem reichhaltigen Frühstücksbuffet eine frische regionale Küche sowie ein traditionelles Brauhaus-Ambiente für alle Freunde der rheinischen Kultur. Zwei Bowlingbahnen garantieren Ihnen aktiven Freizeitspaß. In den beiden barrierefrei eingerichteten Zimmern finden Menschen mit Behinderungen einen ihren Bedürfnissen angepassten Standard.



### Ibis Hotel Düsseldorf City

Einzelzimmer	85,00 €	Doppelzimmer	96,00 €
--------------	---------	--------------	---------

Preise inklusive Frühstück

Modernes Stadthotel mit 2-Sterne Komfort und zeitgemäß eingerichteten Zimmern. Das Hotel verfügt über 146 renovierte, moderne Zimmer, eine Bar und ein Parkhaus. Das Hotel liegt in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof, der KÖ und der Altstadt.



## Besonderes Hotelangebot exklusiv für Gäste des Deutschen Ausbildungsleiterkongress 2017

Die u.a. Zimmerraten gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer!  
Es gelten die offiziellen Bedingungen des jeweiligen Hotels!

### Hotel MutterHaus

EZ Economy	95,00 €	EZ Business	107,00 €
------------	---------	-------------	----------

Preise inklusive Frühstück

Das Hotel MutterHaus – mitten in einem idyllischen Park in Düsseldorf Kaiserswerth – ermöglicht dem Gast Komfort in einem besonderen Ambiente, bietet jedoch auch die schnelle Erreichbarkeit von Messe, Flughafen und Innenstadt. Eingebettet in die klosterähnliche Architektur der Gründerzeit versprechen 55 stilvoll möblierte Zimmer und überraschenden Veranstaltungsräumlichkeiten (20–212qm) einen außergewöhnlichen Aufenthalt.



Sehr geehrte Gäste der Stadt Düsseldorf,

die Düsseldorf Marketing & Tourismus GmbH, nachstehend „DMT“ abgekürzt – vermittelt als Buchungsstelle Unterkünfte in Hotels, bei Privatvermietern auf Hotelschiffen und sonstigen Beherbergungsbetrieben – nachstehend einheitlich „Gastgeber“ genannt – entsprechend dem aktuellen Buchungsangebot. Vertragliche Beziehungen entstehen direkt zwischen dem Beherbergungsbetrieb und dem Gast. Die nachfolgenden Bedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Inhalt des zwischen dem Gastgeber abgekürzt und Ihnen zustande kommenden Beherbergungsvertrages. Bitte lesen Sie diese Bedingungen daher sorgfältig durch.

## 1. Abschluss des Beherbergungsvertrages, Stellung der DMT

**1.1.** Für alle Buchungsarten gilt:

- a) Grundlage des Angebots des Gastgebers und der Buchung des Gastes sind die Beschreibung der Unterkunft und die ergänzenden Informationen in der Buchungsgrundlage (z.B. Ortsbeschreibung, Klassifizierungserläuterung) soweit diese dem Gast bei der Buchung vorliegen.
- b) Bei Buchungen durch Firmen, Reisebüros, Reiseveranstalter, Vereine, Volkshochschulen, Schulen, Schulklassen oder anderen Gruppen ist Auftraggeber und damit Vertragspartner des Gastgebers und Zahlungspflichtiger die jeweilige Institutionen, soweit mit dem Gastgeber nicht ausdrücklich vereinbart ist, dass die buchende Person lediglich als Vertreter der Gruppenmitglieder auftritt.
- c) Soweit mit einzelnen Gästen oder Institutionen nach eine Vorauszahlung vereinbart ist, so bewirkt Nichtzahlung der vereinbarten Vorauszahlung keine Aufhebung des Vertrages.
- d) Reisemittler und Buchungsstellen, mit Ausnahme der DMT selbst, sind vom Gastgeber nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Vertrages abändern, über die vertraglich zugesagten Leistungen des Gastgebers hinausgehen oder im Widerspruch zur Beschreibung der Unterkunft und der Leistungen des Gastgebers stehen.
- e) Angaben in Hotelführern und ähnlichen Verzeichnissen, die nicht von der DMT oder dem Gastgeber herausgegeben wurden, sind für den Gastgeber und dessen Leistungspflicht nicht verbindlich, soweit sie nicht durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Gast zum Inhalt der Leistungspflicht des Gastgebers gemacht wurden.
- f) Weicht der Inhalt der Buchungsbestätigung vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot des Gastgebers vor. Der Vertrag kommt auf der Grundlage dieses neuen Angebots zustande, wenn der Gast die Annahme durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung oder Restzahlung oder die Inanspruchnahme der Unterkunft erklärt.

**1.2.** Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgt, gilt:

- a) Mit der Buchung bietet der Gast dem Gastgeber den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an.
- b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Annahmeerklärung beim Gast zustande, die keiner Form bedarf, mit der Folge, dass auch mündliche und telefonische Bestätigungen für den Gast rechtsverbindlich sind. Im Regelfall wird der Gastgeber oder die DMT zusätzlich eine schriftliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung an den Gast übermitteln. Mündliche oder telefonische Buchungen des Gastes führen bei entsprechender verbindlicher mündlicher oder telefonischer Bestätigung jedoch auch dann zum verbindlichen Vertragsabschluss, wenn die entsprechende schriftliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung dem Gast nicht zugeht. c) Unterbreitet der Gastgeber auf Wunsch des Gastes oder des Auftraggebers ein spezielles Angebot, so liegt darin, abweichend von den vorstehenden Regelungen, ein verbindliches Vertragsangebot des Gastgebers an den Gast, bzw. den Auftraggeber. In diesen Fällen kommt der Vertrag, ohne dass es einer entsprechenden Rückbestätigung durch den Gastgeber bzw. die DMT bedarf, zu Stande, wenn der Gast, bzw. der Auftraggeber dieses Angebot innerhalb der im Angebot genannten Frist ohne Einschränkungen, Änderungen oder Erweiterungen durch ausdrückliche Erklärung, Anzahlung, Restzahlung oder Inanspruchnahme der Unterkunft annimmt.

**1.3.** Bei Buchungen, die im Internet erfolgen, gilt für den Vertragsabschluss:

- a) Dem Gast wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Internetportal erläutert. Dem Gast steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebuchungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird. Die zur Durchführung der Onlinebuchung angegebenen Vertragssprachen sind angegeben.
- b) Soweit der Vertragstext vom Gastgeber oder im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Gast über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abrufen des Vertragstextes unterrichtet.
- c) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Gast dem Gastgeber den Abschluss des Gastaufnahmevertrages verbindlich an. Dem Gast wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.
- d) Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Gastes auf das Zustandekommen eines Gastaufnahmevertrages entsprechend seiner Buchungangaben. Der Gastgeber ist vielmehr frei in seiner Entscheidung, das Vertragsangebot des Gastes anzunehmen oder nicht.
- e) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Buchungsbestätigung des Gastgebers bzw. der DMT als dessen Vermittler beim Gast zu Stande.
- f) Erfolgt die Buchungsbestätigung sofort nach Vornahme der Buchung des Gastes durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende Darstellung am Bildschirm (Buchung in Echtzeit), so kommt der Gastaufnahmevertrag mit Zugang und Darstellung dieser Buchungsbestätigung beim Gast am Bildschirm zu Stande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang seiner Buchung bedarf. In diesem Fall wird dem Kunden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck der Buchungsbestätigung angeboten. Die Verbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Gast diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck nutzt. Im Regelfall wird der Gastgeber bzw. die DMT dem Gast zusätzlich eine Ausfertigung der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Fax übermitteln. Der Zugang einer solchen zusätzlichen übermittelten Buchungsbestätigung ist jedoch gleichfalls nicht Voraussetzung für die Rechtsverbindlichkeit des Gastaufnahmevertrages.

**1.4.** Die DMT hat ausschließlich die Stellung eines Vermittlers der gebuchten Unterkunftsleistung.

**1.5.** Änderungen von Buchungen oder die kostenfrei Aufhebung des Beherbergungsvertrages sind nach erfolgreichem Abschluss des Beherbergungsvertrages nur im Einvernehmen mit dem Gastgeber möglich. Sie können nicht durch einseitige Erklärung des Gastes oder der Auftraggeber den Institutionen erfolgen, sondern bedürfen zu ihrer Wirksamkeit einer ausdrücklichen Rückbestätigung des Gastgebers.

## 2. Rücktritt, Nichtanreise und Kreditkartenbuchung

**2.1.** Bei der Standardbuchung wird die Buchung vom Hotel grundsätzlich bis 18:00 Uhr Ortszeit aufrechterhalten. Bei Nichtanreise bis 18:00 Uhr Ortszeit wird die Buchung vom Hotel kostenfrei aufgehoben. Ein Anspruch auf Unterbringung besteht danach nicht mehr. Verzögert sich die Anreise des Gastes so, dass seine Ankunft erst nach 18:00 Uhr Ortszeit erfolgen kann, so muss das Hotel vom Buchenden/Gast direkt über die verspätete Ankunft und die voraussichtliche Anreisezeit informiert werden.

b) Eine garantierte Buchung ist nur bei Kreditkartenzahlung möglich. In diesem Fall wird die Buchung vom Hotel die ganze Nacht aufrechterhalten. Bei Stornierung oder Nichtanreise kann das Hotel die Übernachtungskosten nach Maßgabe der Berechnung in Ziffer 2.3 in Rechnung stellen und die Kreditkarte entsprechend belasten.

**2.2.** Soweit eine garantierte Buchung nach Ziffer 2.1 lit. b) erfolgt, bleibt im Falle des Rücktritts oder der Nichtanreise der Anspruch des Gastgebers auf Bezahlung des vereinbarten Aufenthaltspreises einschließlich des Verpflegungsanteils, bestehen. Der Gastgeber hat sich eine anderweitige Verwendung der Unterkunft und ersparte Aufwendungen anrechnen zu lassen.

**2.3.** Nach den von der Rechtsprechung anerkannten Prozentsätzen für die Bemessung ersparter Aufwendungen, hat der Gast, bzw. der Auftraggeber an den Beherbergungsbetrieb die folgende Beträge zu bezahlen, jeweils bezogen auf den gesamten Preis der Unterkunftsleistungen (einschließlich aller Nebenkosten), jedoch ohne Berücksichtigung etwaiger öffentlicher Abgaben wie Fremdenverkehrsabgabe oder Kurtaxe:

Bei Ferienwohnungen/Unterkünften ohne Verpflegung 90%  
Bei Übernachtung/Frühstück 80% Bei Halbpension 70%  
Bei Vollpension 60%

**2.4.** Dem Gast/dem Auftraggeber bleibt es ausdrücklich vorbehalten, dem Gastgeber nachzuweisen, dass seine ersparten Aufwendungen höher sind, als die vorstehend berücksichtigten Abzüge, bzw. dass eine anderweitige Verwendung der Unterkunftsleistungen stattgefunden hat. Im Falle eines solchen Nachweises sind der Gast, bzw. der Auftraggeber nur verpflichtet, den entsprechend geringeren Betrag zu bezahlen.

**2.5.** Der Abschluss einer Reise-Rücktrittskosten-Versicherung wird dringend empfohlen.

**2.6.** Rücktrittserklärungen sind ausschließlich wie folgt vorzunehmen: an Werktagen (ohne Samstage) sind Rücktrittserklärungen zwischen 8:00 Uhr und 16:30 Uhr, freitags zwischen 8:00 Uhr und 15:00 Uhr ausschließlich direkt an die DMT zu richten, außerhalb dieser Zeit ausschließlich direkt an den Gastgeber.

## 3. Preise, Leistungen

**3.1.** Die im Prospekt angegebenen Preise sind Endpreise und schließen alle Nebenkosten ein, soweit nicht anders angegeben. Sie gelten pro Zimmer.

**3.2.** Die vom Gastgeber geschuldeten Leistungen ergeben sich ausschließlich aus dem Inhalt der Buchungsbestätigung in Verbindung mit dem gültigen Prospekt sowie aus etwa ergänzend mit dem Gast/Auftraggeber getroffenen Vereinbarungen. Dem Gast/Auftraggeber wird ausdrücklich empfohlen, ergänzende Vereinbarungen schriftlich zu treffen.

## 4. Bezahlung

**4.1.** Der gesamte Aufenthaltspreis, einschließlich aller Nebenkosten, ist am Tage der Abreise zahlungsfällig, soweit nichts anderes vereinbart ist. Der Gastgeber, bzw. die DMT als dessen Vertreter können eine Anzahlung auf den Unterkunftspreis oder die komplette Vorauszahlung verlangen, wenn dies mit dem Gast/Auftraggeber entsprechend vereinbart worden ist.

**4.2.** Sind der Gast oder der Auftraggeber mit vereinbarten Vorauszahlungen im Verzug, so kann der Gastgeber, bzw. in dessen Vertretung die DMT nach Mahnung mit Fristsetzung den Rücktritt vom Vertrag erklären und den Gast/Auftraggeber mit Kosten gemäß Ziffer 3.2 dieser Bedingungen belasten.

**4.3.** Soweit die Kreditkartendaten des Gastes oder des Auftraggebers von der DMT erhoben werden, erfolgt keine Belastung durch die DMT. Dies gibt vielmehr die Daten an den Gastgeber weiter. Bei Buchungen nach Ziffer 2.3 lit. b) im Falle des Rücktritts vom Beherbergungsvertrag oder der nicht vollständigen Bezahlung fälliger Forderungen des Gastgebers ist dieser berechtigt, die Kreditkarte mit den entsprechenden Beträgen zu belasten.

## 5. Haftungsbeschränkung

**5.1.** Die Haftung des Gastgebers aus dem Gastaufnahmevertrag nach § 536a BGB für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, ist ausgeschlossen,

soweit sie nicht auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Gastgebers oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Gastgebers beruhen.

**5.2.** Die Gastwirtschaftung des Gastgebers für eingebrachte Sachen gemäß §§ 701 ff. BGB bleibt durch diese Regelung unberührt.

**5.3.** Der Gastgeber haftet nicht für Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen, die während des Aufenthalts für den Gast/Auftraggeber erkennbar als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen usw.). Entsprechendes gilt für Fremdleistungen, die bereits zusammen mit der Buchung der Unterkunft vermittelt werden, soweit diese in der Ausschreibung, bzw. der Buchungsbestätigung ausdrücklich als Fremdleistungen gekennzeichnet sind.

## 6. Beanstandungen (Mängel der Leistungen des Gastgebers)

**6.1.** Sollten Beanstandungen auftreten, so obliegt es dem Gast, diese unverzüglich dem Gastgeber anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Die DMT wird sich zwar bei entsprechender Kontaktaufnahme gleichfalls um eine Behebung der Beanstandungen bemühen. Sie ist hierzu jedoch nicht verpflichtet und eine Beanstandung gegenüber der DMT entbindet den Gast nicht von der Verpflichtung, die Beanstandung unverzüglich dem Gastgeber anzuzeigen.

**6.2.** Erfolgt diese Anzeige durch den Gast schuldhaft nicht, können Ansprüche des Gastes gegen den Gastgeber teilweise oder insgesamt entfallen.

## 7. Verjährung

**7.1.** Vertragliche Ansprüche des Gastes/Auftraggebers gegenüber dem Gastgeber aus dem Gastaufnahmevertrag bzw. der DMT aus dem Vermittlungsvertrag aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf deren fahrlässiger Pflichtverletzung oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen, verjähren in drei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Gastgebers, bzw. der DMT oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

**7.2.** Alle übrigen vertraglichen Ansprüche verjähren in einem Jahr. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

**7.3.** Die Verjährung nach den vorstehenden Bestimmungen beginnt jeweils mit dem Schluss des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Gast-/Auftraggeber von Umständen, die den Anspruch begründen und der Gastgeber, bzw. der DMT als Schuldner Kenntnis erlangt oder ohne grob Fahrlässigkeit erlangen müsste.

**7.4.** Schweben zwischen dem Gast und dem Gastgeber, bzw. der DMT Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt bis der Gast oder der Gastgeber, bzw. die DMT die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die vorbezeichnete Verjährungsfrist von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

## 8. Rechtswahl und Gerichtsstand

**8.1.** Der Gast kann den Gastgeber und die DMT nur an deren Sitz verklagen.

**8.2.** Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen der DMT und Gästen, die keinen allgemeinen Wohn- oder Geschäftssitz in Deutschland haben, findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

**8.3.** Für Klagen des Gastgebers, bzw. der DMT gegen den Gast ist der Wohnsitz des Reisenden maßgebend, es sei denn, die Klage richtet sich gegen Vollkaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen, die Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. In diesen Fällen ist der Sitz des Gastgebers, bzw. der DMT maßgebend.

© Urheberrechtlich geschützt; RA Noll Stuttgart, 2004–2017

**Vermittlungsstelle ist:**  
**Düsseldorf Marketing & Tourismus GmbH**  
Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;

AG Düsseldorf, HRB 40263;  
Geschäftsführer: Frank Schneider, Hans-Jürgen Rang

Tel.: +49 211 17 202-0, Fax: +49 211 17 202-32 30,  
E-Mail: info@duesseldorf-tourismus.de